

Вступ до навчального модулю

Тренерка проекту, д.е.н, проф.
Єрмошкіна Олена Вячеславівна

22/02/2021 – м. Дніпро



Дніпропетровська
ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ
органів місцевого
самоврядування
(ДОАОМС)



Швеція
Sverige



DNIPRO UNIVERSITY
of TECHNOLOGY
1899



Elevator Speech

- Мене звуть...
- Я з міста
- Я замріяла проєкт про...
- Вірю в успіх, бо...

Механізм проекту

Знайти
ідею

Створити
проект

Протестувати
проект

Заходи проекту

- Навчальні заходи: інтерактивні лекції та практикуми
- Консультації
- Менторинг
- Коучинг
- Майстер-клас
- Нетворкінг
- Презентації проектів

Усі дії будуть виконуватися як в режимі офлайн, так і в режимі он-лайн (залежно від ситуації з COVID-19)

Заняття навчального курсу

Тиждень	Освітня компонента	Форма заняття	Години
1	Вступ до навчальної компоненти. Структура та очікувані результати.	Інтерактивна лекція	2
	Знайомство з учасниками. Первинна презентація ідей проєктів. Динамічний тестінг ідей.	Практикум	4
2	CANVAS: ефективний метод розробки проєктів	Інтерактивна лекція	2
	Створення MVP: плюси, мінуси, підводні камені	Практикум	4
3	Хто наш споживач: базові характеристики та сегменти	Практикум	6
4	Що ми пропонуємо клієнту: формулюємо ключові цінності	Практикум	6
5	Як клієнт отримує наші цінності: канали взаємодії та інформування	Практикум	2
	Як ми виграємо на конкурентному ринку: визначаємо конкурентну позицію	Практикум	4

Заняття навчального курсу

Тиждень	Освітня компонента	Форма заняття	Години
5	Як клієнт отримує наші цінності: канали взаємодії та інформування	Практикум	2
	Як ми виграємо на конкурентному ринку: визначаємо конкурентну позицію	Практикум	4
6	За що платить наш клієнт: джерела та потоки доходів	Практикум	3
	Які ресурси нам потрібні: види та джерела	Практикум	3
7	З ким ми співпрацюємо: наші ключові партнери та їх внесок у проєкт	Практикум	3
	Що нам треба зробити за проєктом: ключові дії проєкту	Практикум	3
8	Скільки коштує наш проєкт: визначаємо витрати проєкту	Практикум	3
	Конструктор проєкту: збираємо цілісний проєкт	Практикум	3
9	Юридична підтримка проєкту	Консультація	6
10	Ефективні інструменти тайм-менеджменту для зайнятих матусь	Майстер-клас	2
	Як знайти баланс в житті для зайнятої матері	Коучинговий тренінг	4

Час для навчання

Понеділок

14:00-
15:00



ПЕРЕРВА



15:10-
16:00

Четвер

14:00-
15:00



ПЕРЕРВА



15:10-
16:00

Політика навчального модулю

- Відвідування
- Інформаційні матеріали
- Домашні завдання
- Консультаційна підтримка
- Форс-мажор

Що буде потрібне для занять?

- Гарний настрій
- Готовність долучатись до всіх активностей проекту
- Готовність працювати в команді
- Доступ до мережі Інтернет
- Ноутбук (бажано!) або гаджет, який дозволяє одночасно працювати і в MS Teams і використовувати Google Chrome
- Відео-камера та мікрофон / навушники

Канали співпраці на проєкті

- **Канал проєкту у MS Teams**
 - Тренінгові заняття у форматі онлайн
 - Зберігання всіх навчальних та допоміжних матеріалів
 - Подання драфтів проєктів та їх розділів для консультацій
 - Розсилка додаткових матеріалів
 - Консультації за проєктами та навчальними матеріалами
- **Канал Telegram:** оперативні повідомлення, питання до академічного та проєктного координатора стосовно графіка занять, навчальних матеріалів, часів консультацій.
- **Група у Facebook:** фото новини, оголошення, повідомлення про активності проєкту
- **Сторінка в Instagram:** фото новини, оголошення, повідомлення про активності проєкту

Правила використання каналів зв'язку

- **Поважай свій час та час інших учасників:** субота та неділя, а також час до 9:00 та після 19:00 – це особистий час.
- Перед тим, як поставити запитання, **перевір, чи не обговорювалось воно вже у чаті каналу раніше.**
- Використовуй лише **текстові повідомлення.**
- Перед тим, як відправити повідомлення, перевір чи ти **закінчила свою думку**
- **Жодних оціночних суджень** стосовно інших учасників та їх ідей і проєктів
- Відповідаючи не на останнє повідомлення, **обов'язково прикріплюй** свою відповідь до нього
- Намагайся **не ставити риторичних запитань**

Пам'ятайте

**Все що може бути
тлумачено невірно,
буде тлумачено
невірно**

Закон письменної мови Майерса

Коучингові сесії та менторська підтримка

Формат офлайн: визначається командою забезпечення проєкту.

Формат онлайн: платформа MS Teams

FAQ

- Чи моя **ідея гарна**?
- А що робити, якщо моя ідея мені перестає **подобатись**?
- Чи може ідея **змінюватись** протягом проєкту?
- Я не знаю що далі **робити**?
- А якщо у мене немає часу все це **виконувати**?

Good

Opportunity

ідея гарна

подобатись

змінюватись

робити

виконувати



Word Cloud

Що для мене
бізнес?



Можливості та загрози?

Група 1 та 2: сформулюйте **можливості**, які виникають у зовнішньому середовищі для створення власного бізнесу

Група 3 та 4: сформулюйте **загрози**, які виникають у зовнішньому середовищі для створення власного бізнесу

Які вже є ідеї?

1. **Зареєструйтесь** на сайті Padlet.com
2. **Напишіть** своє ім'я
3. **Завантажте** своє фото (за бажанням)
4. **Вкажіть** назву проєкту
5. **Напишіть** основну ідею проєкту (не більше 5 слів).

Що ми робимо до наступної зустрічі?

- **Взяти** аркуш паперу!!!
- **Написати** від руки свою ідею... навіть, як Вам здається, найфантастичнішу!
- **Розділити** аркуш паперу на дві частини.
- **Навести** для кожної частини максимальну кількість (але не менше 7) аргументів

«Чому мені важливо реалізувати цей проект?»	«Чому я можу відмовитись від цього проекту?»
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

- **Обрати** в кожному стовпчику по 5 найважливіших / найкритичніших
- **Занести** аргументи на платформу Padlet.com

• **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ**

10:00 25/02/2021

Про що це?



А на
СЬОГОДНІ
Все...

- Дякую за участь!
- До зустрічі о **14:00**
25.02.2021 на каналі
MS Teams 